



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.05.2015

г. Иркутск

№ 39-РЧП

Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 5 статьи 15 Закона Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области»:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается);

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Иркутской области

А.А. Москаленко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Уполномоченного по
защите прав предпринимателей в
Иркутской области
от « 12 » мая 2015 года № 39-Руп

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО
ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее соответственно - гражданский служащий, аппарат Уполномоченного, Уполномоченный) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, гражданский служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте Уполномоченного.

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Уведомление оформляется в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается в отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим;

2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

1) незамедлительно, в присутствии гражданского служащего;

2) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в отделе организационной работы в аппарате Уполномоченного.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени поступления уведомления в отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование замещаемой им должности.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает уведомителю расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение Уполномоченному.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению Уполномоченного.

12. Проведение проверки поручается отделу организационной работы в аппарате Уполномоченного.

13. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления. По решению Уполномоченного проверка продляется на срок до 1 месяца.

14. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении, отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного по поручению Уполномоченного для проведения проверки незамедлительно направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. По результатам проверки отделом организационной работы в аппарате Уполномоченного оформляется письменное заключение.

16. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемая гражданским служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

17. Указанное письменное заключение в течение рабочего дня направляется Уполномоченному.

18. Информация о резолюции Уполномоченного о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется в отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного для внесения соответствующей отметки в журнал.

19. Уведомление Уполномоченного гражданским служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим гражданским служащим в аппарате Уполномоченного, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется гражданским служащим в письменной форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению и передается в отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает уведомителю расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 6, 8, 9, 10 настоящего Положения. Проверка сведений осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 18 настоящего Положения.

Руководитель аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Иркутской области



Э.В. Секулович

Приложение № 1
к Положению об уведомлении представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Иркутской области в аппарате
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в
Иркутской области к совершению коррупционных
правонарушений

(форма)
Уполномоченному по защите прав предпринимателей в
Иркутской области _____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(ф.и.о., наименование должности государственной
гражданской службы Иркутской области, замещаемой
государственным гражданским служащим Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего Иркутской области о фактах
обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я, _____

(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы
Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим
Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне « _____ » _____ 20 ____
года

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а
именно _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении пункта 5
Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в аппарате
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к
совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____

Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений

« ____ » _____ 20__ года № _____

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению об уведомлении представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Иркутской области в аппарате
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в
Иркутской области к совершению коррупционных
правонарушений

(форма)
Уполномоченному по защите прав предпринимателей в
Иркутской области _____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(ф.и.о., наименование должности государственной
гражданской службы Иркутской области, замещаемой
государственным гражданским служащим Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах совершения коррупционных правонарушений государственным
гражданским служащим Иркутской области в аппарате Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Иркутской области, непредставления
им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008
года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я, _____

(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской
области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных
правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской
области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в
Иркутской области

(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской
области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

(либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а именно _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим государственным гражданским служащим Иркутской области, либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись _____

Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20__ года № _____

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению об уведомлении представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Иркутской области в аппарате
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в
Иркутской области к совершению коррупционных
правонарушений

РАСПИСКА
Уведомление

(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

от «___» _____ 20__ года о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «___» _____ 20__ года № _____.

_____ / _____

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием)

подпись

«___» _____ 20__ года